

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Astrid de Jonge

BIG-registraties: 19049257225

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, EMDR practitioner VEN, Cognitief gedragstherapeut VGCT

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen Rijksuniversiteit Leiden, Postdoctorale

Beroepsopleiding Orthopedagogiek Randstad

Persoonlijk e-mailadres: amedejonge@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94006014

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Sandy Smit

E-mailadres: astrid@sandysmit.nl

KvK nummer: 24439297

Website: www.sandysmit.nl

AGB-code praktijk: 94063035

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Bloem Buitenpsychologie

E-mailadres: astrid@bloembuitenpsychologie.nl

KvK nummer: 90009487

Website: <https://www.bloembuitenpsychologie.nl/>

AGB-code praktijk: 94068655

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in deze praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angstklachten zoals faalangst, fobische klachten, paniek, post traumatische stressklachten, burn-out, depressieve klachten na een ingrijpende gebeurtenis, negatief zelfbeeld, middelenmisbruik, zorgen rondom zwangerschap en bevalling, of bij meer algemeen ingrijpende gebeurtenissen in het verleden (bijvoorbeeld pestgedrag of verwaarlozing in de kindertijd). Ik bied EMDR behandeling en aanvullend Cognitieve Gedragstherapie, Ontspanningstherapie of Medische hypnose.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Sandy Smit

BIG-registratienummer: 69920795625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Sandy Smit

BIG-registratienummer: 69920795625

Medebehandelaar 1

Naam: Sandy Smit

BIG-registratienummer: 69920795625

Specifieke deskundigheid: EMDR

Medebehandelaar 2

Naam: Nikki Widdershoven

BIG-registratienummer: 89916647725

Specifieke deskundigheid: EMDR

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Sandy Smit, BIG-registratie 69920795625

Nikki Widdershoven, BIG-registratie 89916647725

Verschillende BIG geregistreerde buitenpsychologen verbonden aan de De Buitenpsychologen.

<https://www.debuitenpsychologen.nl/buitenpsychologen/>

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnostiek, consultatie en medicatieverstrekking.

Intervisie.

Relatieproblematiek.

Overleg en afstemming.

Doorverwijzing en overdracht.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost buiten kantooruren.

Bij hun eigen huisarts die indien nodig de crisisdienst inschakelt.

Wanneer er een vermoeden is van een crisis, licht ik bij toestemming van cliënt de huisarts in.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: ik dit per cliënt met de betreffende huisarts of psychiater regel.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Astrid de Jonge, Bloem Buitenpsychologie, BIG registratie 19049257225

Sandy Smit, EMDR praktijk Sandy Smit, BIG-registratie 69920795625

Nikki Widdershoven, EMDR praktijk Sandy Smit, BIG-registratie 89916647725

Lonneke Houppermans, Praktijk De Hoofdroute

Christine van Donselaar, Praktijk De Hoofdroute

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie

Nascholing

Congressen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.sandysmit.nl/werkwijze-tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.sandysmit.nl/werkwijze-tarieven/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klacht en Company via NIP

nip@klachtencompany.nl

088-2341608

Link naar website:

<https://psynip.nl/klachtenregeling/wkkgz/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten worden tijdig op de hoogte gesteld van mijn vakantie, waardoor behandeling tijdelijk onderbroken wordt. Indien nodig kunnen cliënten zich bij mijn afwezigheid en in overleg wenden tot de huisarts of POH-GGZ voor tijdelijke ondersteuning.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose. Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.sandysmit.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Zie de website www.sandysmit.nl

De telefonische aanmelding of aanmelding per mail verloopt via praktijkhouder Sandy Smit. Indien gewenst vindt er voorafgaand aan het intakegesprek telefonisch contact plaats.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Opstellen van een behandelplan, uitleg over de (EMDR) behandeling, uitnodigen en informeren van partner, ouders en/of kinderen. Op de hoogte stellen/ laten lezen van de correspondentie met de huisarts (met toestemming van cliënt). Behandeling evalueren met familieleden die nauw betrokken zijn bij de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Middels het samen vaststellen van het behandelplan, bespreken van de voortgang van de behandeling en effect ervan op de klachten, eindevaluatie van de behandeling met de cliënt, ROM meting bij aanvang en beëindiging van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke drie maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door hier regelmatig naar te vragen. Aan het einde van de behandeling vullen cliënten een anonieme tevredenheidsevaluatie in.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. A.M.E. de Jonge

Plaats: Haarlem

Datum: 10-02-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja